# СОВЕТ СЕВЕРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

## РЕШЕНИЕ

с. Монастырка

19 декабря 2018 г. № 54

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке  выплаты премий за выполнение особо  важных и сложных заданий лицам,  замещающим должности муниципальной  службы, и лицам, замещающим муниципальные  должности в Администрации Северного сельского поселения |

В соответствии с положениями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации», Закона Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области», Закона Томской области от 15.03.2013г № 35-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области по вопросам муниципальной службы», Закона Томской области от 09.12.2005 №231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области», Законом Томской области от 15.03.2013г № 36-ОЗ «О классных чинах муниципальных служащих в Томской области», статьей 7-1 Закона Томской области от 09.12.2005г № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области»

СОВЕТ СЕВЕРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ**:**

1. Утвердить Положение о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим должности муниципальной службы, и лицам, замещающим муниципальные должности в Администрации ипального образования Северного сельского поселения, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене муниципального образования «Северное сельское поселение» и разместить на официальном сайте Администрации Северного сельского поселения: http://www.severnoe.tomsk.ru/

5. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета Северного

сельского поселения Ю.С. Васильева

Глава Администрации

Северного сельского поселения А.П. Майзер

Приложение

к решению Совета Северного

сельского поселения

от 19 декабря 2018 г. № 54

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим должности муниципальной службы, и лицам, замещающим муниципальные должности в Администрации Северного сельского поселения**

1. **Общие положения**

1. Настоящее положение определяет порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим должности муниципальной службы, и лицам, замещающим муниципальные должности (далее муниципальным служащим) в Администрации Северного сельского поселения

1. **Ежемесячные премии**

2.1. Муниципальному служащему в пределах объема средств на оплату труда выплачивается ежемесячная премия по результатам работы в целях повышения его материальной заинтересованности и ответственности за своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, поручений и распоряжений руководителя в соответствии с положением о премировании.

Основанием для начисления муниципальным служащим Администрации Северного сельского поселения премии по итогам работы за месяц является письменное заключение управляющего делами администрации о премировании муниципальных служащих. Окончательное решение о размере премирования муниципального служащего принимает Глава Северного сельского поселения.

2.2. Основные критерии оценки труда муниципальных служащих:

- своевременное и качественное рассмотрение обращений, заявлений граждан;

- выполнение конкретных заданий за отчетный месяц в установленные сроки;

- качественное выполнение работы, включая подготовку проектов нормативно-правовых актов.

Упущения в работе и (или) нарушения трудовых обязанностей муниципальных служащих влекут за собой снижение размера премии, которое оценивается в процентах к размеру премии.

2.3. Перечень показателей по снижению размера премии муниципальных служащих Администрации Северного сельского поселения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатели снижения размера премии | Критерии снижения, в % от начисленной премии |
| 1 | Неполное или некачественное исполнение заданий | 10 |
| 2 | При рассмотрении обращений граждан с нарушением  установленных сроков  При нарушении срока более 2 месяцев | 2 |
| 3 | При нарушении установленного порядка делопроиз­водства и организации контроля за исполнением документов - непосредственным исполнителям | 10 |
| 4 | При нарушении трудовой дисциплины и правил охраны труда | 50 |
| 5 | При выявлении фактов нарушения штатно-финансовой дисциплины - руководителям и главным бухгалтерам | 50 |
| 6 | Совершение виновных действий или бездействие, повлекшие за собой угрозу причинения вреда жизни, здоровью или имуществу населения Северного сельского поселения либо причинившие такой вред | 50 |

2.4. Лишение или частичное снижение размера премии производится за тот период, в котором имело место упущение в работе, кроме случаев, когда это упущение по объективным причинам обнаружено по окончании отчетного периода (но не позднее 6 месяцев со дня совершения).

2.5. Работникам, проработавшим неполный отчетный месяц, премия начисляется на общих условиях, за исключением увольнения за виновные действия.

2.6. Премия по результатам работы за месяц начисляется за фактически отработанное время и выплачивается одновременно с иными частями денежного содержания муниципального служащего.

2.7. За выполнение особо важных и сложных заданий муниципальному служащему выплачивается премия в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих Северного сельского поселения.

2.8. Не подлежит премированию муниципальный служащий в период, когда он не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность.

1. **Премия по итогам года**

3.1. Премия по итогам года выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда.

3.2. Премия по итогам года не выплачиваются лицам, уволенным в учетном периоде с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 71, пунктами 7-9 части первой статьи 77, статьей 81 (за исключением пунктов 1 и 2), пунктами 4, 8-11 статьи 83, статьей 84 Трудового Кодекса Российской Федерации.

3.3. Фонд для выплаты годовой премии муниципальным служащим администрации Северного сельского поселения формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3.4. Главный специалист по обслуживанию и управлению бюджетными средствами администрации Северного сельского поселения в конце года определяет расчетный размер премиального фонда.

3.5. Расчетная сумма премиального фонда утверждается Главой Северного сельского поселения с учетом предложений управляющего делами администрации Северного сельского поселения в конце года.

3.6. Размер премии по итогам года муниципальному служащему определяется на основе критериев оценки эффективности работы муниципального служащего в учетном периоде и соответствующего им коэффициента, величины премиального фонда.

3.7. Критерии оценки эффективности работы муниципальных служащих Администрации Северного сельского поселения:

|  |  |
| --- | --- |
| Коэффициенты | Критерии оценки эффективности работы |
| 1,1-1,3 | Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы) |
| 0,8-1,0 | Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков |
| 0,5-0,7 | Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя |
| 0,1-0,4 | Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянной помощи со стороны руководителя |
| 0 | При наличии дисциплинарного взыскания |

3.8. Размер премии по итогам года муниципальному служащему может быть уменьшен с учетом дополнительных показателей, влияющих на качество работы.

3.9. Перечень показателей по снижению размера премии муниципальных служащих Администрации Северного сельского поселения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатели снижения размера премии | Критерии снижения, в % от начисленной премии |
| 1 | Неполное или некачественное исполнение заданий | 10 |
| 2 | При рассмотрении обращений граждан с нарушением  установленных сроков  При нарушении срока более 2 месяцев | 2 |
| 3 | При нарушении установленного порядка делопроиз­водства и организации контроля за исполнением документов - непосредственным исполнителям | 10 |
| 4 | При нарушении трудовой дисциплины и правил охраны труда | 50 |
| 5 | При выявлении фактов нарушения штатно-финансовой дисциплины - руководителям и главным бухгалтерам | 50 |
| 6 | Совершение виновных действий или бездействие, повлекшие за собой угрозу причинения вреда жизни, здоровью или имуществу населения Северного сельского поселения либо причинившие такой вред | 50 |

3.10. Решение о выплате премии по итогам года оформляется распоряжением Администрации Северного сельского поселения.