**Совет Северного сельского поселения**

**Шегарского района Томской области**

**РЕШЕНИЕ**

с. Монастырка № 55

|  |  |
| --- | --- |
| 19 декабря 2018 г.  Об утверждении Порядка составления и  утверждения отчета о результатах деятельности  муниципального учреждения и об использовании  закрепленного за ним муниципального имущества |  |

В соответствии со статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Общими [требованиями](consultantplus://offline/ref=34BCD58AD0835DB837D5F85228602362FACF0E22DFC0E9A98244C72D9218530C9478E1A57B3B06D4n8tAK) к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 N 114н, в целях реализации Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=34BCD58AD0835DB837D5F85228602362FACE0C2ADFC6E9A98244C72D92n1t8K) от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Уставом муниципального образования «Северное сельское поселение»

СОВЕТ СЕВЕРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/ref=34BCD58AD0835DB837D5E65F3E0C7D66FAC4572FD2C9EBF8DB1B9C70C511595BD337B8E73F3607D58A52AAn0t4K) составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества согласно приложению.
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.
3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.
4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене муниципального образования «Северное сельское поселение».
5. Настоящее решение подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Северного сельского поселения: <http://www.severnoe.tomsk.ru>

Председатель Совета

Северного сельского поселения Ю.С. Васильева

Глава Северного сельского поселения А.П. Майзер

Приложение

к решению Совета Северного

сельского поселения   
от 19 декабря 2018 года № 55

**ПОРЯДОК**

**составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности и использовании закрепленного муниципального имущества (далее - Отчет) муниципального учреждения.

2. Отчет учреждение представляет по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. [Отчет](consultantplus://offline/ref=34BCD58AD0835DB837D5E65F3E0C7D66FAC4572FD2C9EBF8DB1B9C70C511595BD337B8E73F3607D58A52ADn0t4K) учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

- [раздел 1](consultantplus://offline/ref=34BCD58AD0835DB837D5E65F3E0C7D66FAC4572FD2C9EBF8DB1B9C70C511595BD337B8E73F3607D58A52ADn0t3K) "Общие сведения об учреждении";

- [раздел 2](consultantplus://offline/ref=34BCD58AD0835DB837D5E65F3E0C7D66FAC4572FD2C9EBF8DB1B9C70C511595BD337B8E73F3607D58A52A2n0t4K) "Результат деятельности учреждения";

- [раздел 3](consultantplus://offline/ref=34BCD58AD0835DB837D5E65F3E0C7D66FAC4572FD2C9EBF8DB1B9C70C511595BD337B8E73F3607D58A53AAn0t4K) "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

5. В [разделе 1](consultantplus://offline/ref=34BCD58AD0835DB837D5E65F3E0C7D66FAC4572FD2C9EBF8DB1B9C70C511595BD337B8E73F3607D58A52ADn0t3K) "Общие сведения об учреждении" указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

- сведения о численности работников учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

- средняя заработная плата работников учреждения за отчетный период.

6. В [разделе 2](consultantplus://offline/ref=34BCD58AD0835DB837D5E65F3E0C7D66FAC4572FD2C9EBF8DB1B9C70C511595BD337B8E73F3607D58A52A2n0t4K) "Результат деятельности учреждения" указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное учреждение дополнительно указывает:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

-сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (для бюджетных, а также казенных учреждений, которым сформировано муниципальное задание).

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

7. В [разделе 3](consultantplus://offline/ref=34BCD58AD0835DB837D5E65F3E0C7D66FAC4572FD2C9EBF8DB1B9C70C511595BD337B8E73F3607D58A53AAn0t4K) "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" учреждение указывает на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, арендуемых учреждением (кв.м);

- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

8. Отчет учреждения в 3 (трех) экземплярах утверждается руководителем учреждения.

9. Утвержденный и согласованный отчет учреждение представляет в администрацию Северного сельского поселения до 1 февраля года, следующего за отчетным.

10. Учреждение может дополнительно размещать Отчет в сети Интернет на официальном сайте учреждения, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

11. Информация о возможности ознакомления с Отчетом должна размещаться в помещении Учреждения в доступном для потребителей услуг месте.

Приложение

|  |
| --- |
| к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (ФИО должностного лица, утверждающего документ) |
|  |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | должность (подпись) |
|  |  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Отчет

о результатах деятельности муниципального учреждения

и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по КФД |  |
| Полное наименование  муниципального учреждения | | Дата |  |
|  |  |  |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Краткое наименование  муниципального учреждения |  | ИНН/КПП |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Единица измерения: по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=485C24C7E2D1C87EAAC6C4189F143F6F0B3DAB411BFF139CDEE6C0BEV9V2L) |  |

Наименование органа,

осуществляющего функции

и полномочия учредителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Раздел I. Общие сведения об учреждении**

* 1. Виды деятельности муниципального учреждения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Основные виды деятельности в соответствии с учредительными документами | Виды деятельности, не являющиеся основными, в соответствии с учредительными документами |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами <\*> | Потребители услуг (работ), которые оказываются за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Перечень учредительных и разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Номер | Дата выдачи | Срок действия | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. Состав наблюдательного совета (для автономного учреждения) и реквизиты документа о его утверждении.
  2. Сведения о персонале

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | На начало года | На конец года |
| Количество штатных единиц учреждения |  |  |
| Квалификация сотрудников учреждения (по категории должности, по уровню образовании и др.) |  |  |
| Информация о причинах, приведших к изменению количества штатных единиц на конец отчетного периода | | |

* 1. Средняя заработная плата сотрудников учреждения за отчетный период:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Среднегодовая заработная плата | | |
| за счет средств бюджета | за счет средств оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности | итого |
| Средняя заработная плата сотрудников учреждения |  |  |  |

<\*> - указывается номер услуги (работы), определенный ведомственным перечнем органа, исполняющего функции учредителя.

**Раздел II. Результат деятельности учреждения**

| №  п/п | Наименование показателя деятельности | Единица измерения | Год, предшест-вующий отчетному | Отчетный год |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года | % |  |  |
| 2. | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей | тыс. руб. |  |  |
| 3. | Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской задолженности: | тыс. руб. |  |  |
| в разрезе поступлений: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| в разрезе выплат: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4. | Изменения (увеличение, уменьшение) кредиторской задолженности: | тыс. руб. |  |  |
| в разрезе поступлений: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| в разрезе выплат: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5. | Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг (выполнения) работ - всего, в т.ч. по видам доходов | тыс. руб. |  |  |
| 6. | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (по видам) | руб. |  |  |
| 7. | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе: | чел. |  |  |
| бесплатными, в том числе по видам услуг: |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| платными услугами, в том числе по видам услуг: |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 8. | Доведенные учреждению лимиты бюджетных обязательств | тыс. руб. |  |  |
| 9. | Кассовое исполнение бюджетной сметы в разрезе показателей, предусмотренных сметой учреждения | тыс. руб. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 10. | Количество жалоб потребителей | шт. |  |  |
| 11. | Информация о принятых мерах по результатам рассмотрения жалоб потребителей | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 12. | Иные сведения | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2.1. Сведения по общей сумме выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Всего, руб. | В том числе: | |
| бюджетная деятельность, руб. | приносящая доход деятельность, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Недостачи материальных  ценностей |  |  |  |
| 2 | Недостачи денежных средств |  |  |  |
| 3 | Хищение материальных  ценностей |  |  |  |
| 4 | Хищение денежных средств |  |  |  |
| 5 | Порча материальных ценностей |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

2.2 Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за отчетный финансовый год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг (работ) | Код услуги  <\*> | Ед. изм. | Объем услуг в натуральном выражении | | | Норматив финансового обеспечения единицы услуги (работы), руб. | | | Объем финансового обеспечения по муниципальному заданию, руб. | | | Оценка о выполнении муниципального задания,  («+», «-») | Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами учреждения | | |
| Факт предыдущего года | Отчетный период | | Факт предыдущего года | Отчетный период | | Факт предыдущего года | Отчетный период | | Факт предыдущего года | Отчетный период | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1 | Услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |
| 2 | Работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |
| 3 | Содержание имущества | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |  | x |  |  |  |
| ВСЕГО | | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> - указывается номер услуги (работы), определенный ведомственным перечнем органа, исполняющего функции учредителя.

2.3 Дополнительные сведения по платным услугам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуг | Код услуги | Ед. изм. | Объем услуг в натуральном выражении | | | Стоимость единицы услуг, руб. | | | Объем услуг в стоимостном выражении, руб. | | | Качество оказания услуг | | Количество потребителей, воспользовавшихся платными услугами (работами учреждения | | |
| Факт предыдущего года | Отчетный период | | Факт предыдущего года | Отчетный период | | Факт предыдущего года | Отчетный период | | Количество жалоб | Меры, принятые по результатам рассмотрения жалоб | Факт предыдущего года | Отчетный период | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |  | x | x |  |  |  |

Исполнитель

2.4 Сведения по суммам кассовых и плановых поступлений и выплат муниципального бюджетного учреждения за 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Статья КОСГУ | Субсидия на выполнение муниципального задания,  руб. | | Целевые субсидии,  руб. | | Бюджетные инвестиции,  руб. | | Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, руб. | | | | ИТОГО,  руб. | |
| всего, в т.ч. | | доходы от оказания платных услуг | Прочие доходы |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | факт | факт | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 | Остаток средств на начало периода |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Поступления, всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Выплаты, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Оплата труда и начисления на выплаты по  оплате труда, всего | 210 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1 | Заработная плата | 211 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2 | Прочие выплаты | 212 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.3 | Начисления на оплату труда | 213 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Оплата работ, услуг, всего | 220 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.1 | Услуги связи | 221 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.2 | Транспортные услуги | 222 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.3 | Коммунальные услуги, в т.ч. | 223 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.3.1 | оплата услуг электроснабжения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.3.2 | оплата услуг теплоснабжения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.3.3 | оплата услуг водоснабжения и водоотведения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.4 | Арендная плата за пользование имуществом | 224 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.5 | Работы, услуги по содержанию имущества | 225 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.6 | Прочие работы, услуги | 226 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Безвозмездные перечисления организациям, всего | 240 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.1 | Безвозмездные перечисления муниципальным организациям | 241 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 | Социальное обеспечение, всего | 260 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 | Прочие расходы | 290 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.1 | Увеличение стоимости основных средств | 310 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.2 | Увеличение стоимости нематериальных активов | 320 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.3 | Увеличение стоимости не произведённых активов | 330 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.4 | Увеличение стоимости материальных запасов | 340 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.5 | Приобретение ценных бумаг и иные формы участия в капитале | 520 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Финансовый результат за год (стр. 2 -стр. 3) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Остаток средств на конец периода (стр. 1 -стр. 4) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель

2.5 Показатели кассового исполнения бюджетной сметы и показатели доведенных лимитов бюджетных обязательств муниципального казенного учреждения за 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код бюджетной классификации | Доведено лимитов бюджетных обязательств, руб. | Кассовое исполнение,  руб. | Процент исполнения, %  (гр.4/гр.3)\*100 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Исполнитель

2.6 Сведения по изменению дебиторской задолженности муниципального учреждения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Дебиторская задолженность на начало отчетного периода, руб. | | | | | | | | | | | Дебиторская задолженность на конец отчетного периода, руб. | | | | | | | | | | |
| Всего | в том числе | | | | | из нее - просроченная | | | | | Всего | в том числе | | | | | из нее - просроченная | | | | |
| субсидия на выполнение муниципального задания | целевые субсидии | бюджетные инвестиции | предпринимательская  деятельность | прочее | субсидия на выполнение муниципального задания | целевые субсидии | бюджетные инвестиции | предпринимательская  деятельность | прочее | субсидия на выполнение муниципального задания | целевые субсидии | бюджетные инвестиции | предпринимательская  деятельность | прочее | субсидия на выполнение муниципального задания | целевые субсидии | бюджетные инвестиции | предпринимательская  деятельность | прочее |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 1 | Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Заработная плата |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Прочие выплаты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Начисления на оплату труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Оплата работ, услуг, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Услуги связи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Транспортные услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Коммунальные услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Арендная плата за пользование имуществом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 | Работы, услуги по содержанию имущества |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6 | Прочие работы, услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Безвозмездные перечисления организациям, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Социальное обеспечение, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Прочие расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Поступление нефинансовых активов, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 | Увеличение стоимости основных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 | Увеличение стоимости нематериальных активов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3 | Увеличение стоимости материальных запасов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.4 | Поступление финансовых активов, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.4.1 | Увеличение стоимости ценных бумаг и иных форм участия в капитале |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Кредиторская задолженность на начало отчетного периода, руб. | | | | | | | | | Кредиторская задолженность на конец отчетного периода, руб. | | | | | | | | |
| Всего | в том числе | | | | из нее - просроченная | | | | Всего | в том числе | | | | из нее - просроченная | | | |
| субсидия на выполнение муниципального задания | целевые субсидии | бюджетные инвестиции | предпринимательская деятельность | субсидия на выполнение муниципального задания | целевые субсидии | бюджетные инвестиции | предпринимательская деятельность | субсидия на выполнение муниципального задания | целевые субсидии | бюджетные инвестиции | предпринимательская деятельность | субсидия на выполнение муниципального задания | целевые субсидии | бюджетные инвестиции | предпринимательская деятельность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 1 | Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Заработная плата |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Прочие выплаты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Начисления на оплату труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Оплата работ, услуг, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Услуги связи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Транспортные услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Коммунальные услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Арендная плата за пользование имуществом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 | Работы, услуги по содержанию имущества |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6 | Прочие работы услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Безвозмездные перечисления организациям, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Социальное обеспечение, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Прочие расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Поступление нефинансовых активов, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 | Увеличение стоимости основных  средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 | Увеличение стоимости нематериальных активов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3 | Увеличение стоимости материальных запасов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.4 | Поступление финансовых активов, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.4.1 | Увеличение стоимости ценных бумаг и иных форм участия в капитале |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.7 Сведения по изменению кредиторской задолженности муниципального учреждения

Исполнитель

**Раздел III. Об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | На начало отчетного года | На конец отчетного года |
| 1 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс.руб.) |  |  |
| 2 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (тыс.руб.) |  |  |
| 3 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (тыс.руб.) |  |  |
| 4 | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс.руб.), всего в т.ч.: |  |  |
| 4.1 | ценное и особо ценное движимого имущества |  |  |
| 5 | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду (тыс.руб.), всего в т.ч.: |  |  |
| 5.1 | ценное и особо ценное движимого имущества |  |  |
| 6 | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование (тыс.руб.), всего в т.ч.: |  |  |
| 6.1 | ценное и особо ценное движимого имущества |  |  |
| 7 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящаяся у учреждения на праве оперативного управления (кв.м) |  |  |
| 8 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящаяся у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (кв.м) |  |  |
| 9 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящаяся у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (кв.м) |  |  |
| 10 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, арендуемых учреждением (кв.м) |  |  |
| 11 | Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  |
| 12 | Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления (тыс.руб.) |  |  |

Исполнитель