**Совет Северного сельского поселения**

**Шегарского района Томской области**

**РЕШЕНИЕ**

05.02.2020 № 98

с. Монастырка

Об утверждении Положения о порядке установления памятников, мемориальных досок известным гражданам и событиям, присвоения наименования общественным местам, улицам муниципального образования «Северное сельское поселение»

В соответствии со статьями 7, 35, 47 Федерального закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Северное сельское поселение», а также в целях упорядочения работы по установлению памятников, мемориальных досок известным гражданам и событиям, присвоения наименования общественным местам, улицам Северного сельского поселения,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке установления памятников, мемориальных досок известным гражданам и событиям, присвоения наименования общественным местам, улицам муниципального образования «Северное сельское поселение» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене муниципального образования «Северное сельское поселение».

3. Настоящее решение подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Северного сельского поселения: <http://www.severnoe-sp>.ru.

Председатель Совета

Северного сельского поселения Ю.С. Васильева

Глава Северного сельского поселения А.П. Майзер

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение

к решению Совета Северного

сельского поселения

от 05.02.2020 № 98

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке установления памятников, мемориальных досок известным гражданам и событиям, присвоения наименования общественным местам, улицам муниципального образования

«Северное сельское поселение»

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке установки скульптурных памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования «Северное сельское поселение» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 7, 35, 47 Федерального закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Северное сельское поселение».

1.2. Установка скульптурных памятников, мемориальных досок и других памятных знаков (обелиски, стелы, триумфальные арки, колонны и другие) является одной из форм увековечения памятных событий, произошедших в муниципальном образовании «Северное сельское поселение» (далее - муниципальное образование), а также выдающихся личностей, в целях формирования историко-культурной среды на территории муниципального образования и воспитания в гражданах чувства уважения и любви к его историческим традициям и наследию.

1.3. Установка скульптурных памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования осуществляется на основании решения Совета Северного сельского поселения.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- критерии для принятия решений об установке скульптурных памятников, мемориальных досок и других памятных знаков;

- порядок рассмотрения ходатайств об установке скульптурных памятников, мемориальных досок и других памятных знаков;

- порядок установки скульптурных памятников, мемориальных досок и других памятных знаков или их демонтажа;

- архитектурно-художественные требования, предъявляемые к скульптурным памятникам, мемориальным доскам и другим памятным знакам;

- порядок содержания скульптурных памятников, мемориальных досок и других памятных знаков.

1.5. С инициативой об установке скульптурного памятника, мемориальной доски или другого памятного знака выступают: Глава муниципального образования «Северное сельское поселение», депутаты Совета Северного сельского поселения, предприятия, учреждения, организации всех форм собственности, общественные объединения. Ходатайства от физических лиц не рассматриваются.

1.6. Финансовое обеспечение работ по проектированию, изготовлению, установке, содержанию и демонтажу скульптурного памятника, мемориальной доски и другого памятного знака осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, а также за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

1.7. Открытие скульптурного памятника, мемориальной доски и другого памятного знака после завершения работ по их установке проводится в торжественной обстановке.

1.8. Требования настоящего Положения обязательны для организаций всех форм собственности.

**2. Критерии для принятия решений об установке скульптурных памятников, мемориальных досок и других памятных знаков**

2.1. Критериями для принятия решений об установке скульптурных памятников, мемориальных досок и других памятных знаков являются:

1) отражение предложенным проектом скульптурного памятника, мемориальной доски и другого памятного знака важного исторического события;

2) наличие у гражданина официально признанных выдающихся заслуг и высокого профессионального мастерства в области развития экономики, культуры, образования и науки, здравоохранения, физической культуры и спорта, защиты прав граждан, обеспечения экологической безопасности, охраны окружающей среды, правопорядка и общественной безопасности, проведение в течение длительного времени активной общественной, благотворительной и иной деятельности, способствовавшей развитию муниципального образования, повышению его престижа и авторитета, и завоевавшего тем самым право на всеобщее уважение и благодарность жителей муниципального образования;

3) примеры проявления героизма, мужества, смелости, отваги.

2.2. Рассмотрение вопроса об установке скульптурного памятника, мемориальной доски и другого памятного знака производится по истечении 3 лет со дня события или смерти лица, об увековечении памяти которого ходатайствуют инициаторы.

2.3. На лиц, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, полных кавалеров ордена Славы, полных кавалеров ордена "За заслуги перед Отечеством", полных кавалеров ордена Трудовой Славы, а также лиц, удостоенных звания "Почетный гражданин Северного сельского поселения", ограничения по срокам обращения об установке скульптурного памятника, мемориальной доски и другого памятного знака не распространяются.

2.4. При решении вопроса об установке скульптурного памятника, мемориальной доски и другого памятного знака учитывается наличие или отсутствие иных форм увековечения данного события на территории муниципального образования.

2.5. В память о выдающейся личности на территории муниципального образования устанавливается только один скульптурный памятник, мемориальная доска.

**3. Порядок рассмотрения ходатайств об установке скульптурных памятников, мемориальных досок и других памятных знаков**

3.1. Письменные ходатайства об установке скульптурных памятников, мемориальных досок и других памятных знаков и необходимые документы направляются на имя Главы администрации Северного сельского поселения и передаются в Комиссию по увековечению памяти о выдающихся гражданах и памятных событиях в истории муниципального образования «Северное сельское поселение» (далее - Комиссия) для рассмотрения.

3.2. Порядок работы Комиссии, а также ее персональный состав определяется и утверждается правовым актом Главы администрации Северного сельского поселения.

3.3. Перечень документов, представляемых в Комиссию:

1) письменное обращение (ходатайство) с просьбой об увековечении памяти личности или события с обоснованием целесообразности установки скульптурного памятника, мемориальной доски или другого памятного знака;

2) историческая или историко-биографическая справка;

3) копии архивных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги увековечиваемого лица;

4) сведения о предполагаемом месте установки скульптурного памятника, мемориальной доски и другого памятного знака с обоснованием его выбора (по запросу Комиссии от имени администрации Северного сельского поселения представляется фотография предполагаемого места);

5) предложение по проекту (эскиз, макет) скульптурного памятника, мемориальной доски или другого памятного знака;

6) предложение по тексту надписи;

7) документы из соответствующих служб по регистрации жителей с указанием периода проживания в данном здании лица, жизнь и деятельность которого увековечиваются;

8) предложение об источнике финансового обеспечения работ по проектированию, изготовлению, установке и содержанию скульптурного памятника, мемориальной доски или другого памятного знака.

3.4. Комиссия рассматривает ходатайство и проверяет прилагаемые к нему документы в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

3.5. В течение 7 календарных дней после рассмотрения обращения и документов Комиссия оформляет протокол заседания, готовит решение Комиссии и направляет свое решение Главе администрации Северного сельского поселения.

В случае согласования принятого Комиссией решения Глава администрации муниципального образования вносит на рассмотрение депутатов Совета Северного сельского совета проект решения об установке скульптурного памятника, мемориальной доски и другого памятного знака.

3.6. Решение об установке скульптурного памятника, мемориальной доски и другого памятного знака принимается Советом Северного сельского поселения.

В решении указываются адрес места установки скульптурного памятника, мемориальной доски и другого памятного знака, содержание надписи, срок установки, источник финансового обеспечения работ по проектированию, изготовлению и установке. Порядок установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия, содержание этих информационных надписей и обозначений, а также требования к составу проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений, на основании которых осуществляется установка, определяются Правительством Российской Федерации.

3.7. Решение Совета Северного сельского поселения после принятия направляется инициатору, подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Северное сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.8. В случае, если изготовление и установка скульптурного памятника, мемориальной доски и другого памятного знака производятся за счет внебюджетных средств и в установленные сроки не выполнены, Глава администрации муниципального образования вносит предложение в Совет Северного сельского поселения о признании решения об установке такого скульптурного памятника, мемориальной доски и другого памятного знака утратившим силу.

**4. Порядок проектирования, изготовления, установки, сохранности и содержания скульптурных памятников, мемориальных досок и других памятных знаков и их демонтажа**

4.1. Финансирование работ по разработке проекта, изготовлению, установке, содержанию и демонтажу скульптурных памятников, мемориальных досок и других памятных знаков производится:

- по инициативе Главы муниципального образования «Северное сельское поселение», депутатов Совета Северного сельского поселения;

- за счет средств бюджета муниципального образования и (или) за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

- по инициативе предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, общественных объединений - из внебюджетных источников и (или) за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

4.2. Архитектурно-планировочное задание определяет материал, место размещения, размеры скульптурных памятников, мемориальных досок и других памятных знаков, технические и иные условия в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В случае установки мемориальной доски на здании, являющемся памятником, находящимся под охраной государства, архитектурно-планировочное задание согласовывается с Государственным комитетом по охране культурного наследия Российской Федерации.

4.3. По проекту скульптурного памятника, мемориальной доски и другого памятного знака может быть объявлен публичный конкурс или проведено публичное обсуждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Проект, место установки, размер и материал скульптурного памятника, мемориальной доски и другого памятного знака согласовываются с администрацией муниципального образования «Северное сельское поселение».

4.5. Выполнение скульптурного памятника, мемориальной доски и другого памятного знака в материале и их установка должны производиться в строгом соответствии с согласованным проектом.

4.6. Все скульптурные памятники, мемориальные доски и другие памятные знаки, установленные на территории муниципального образования, являются его достоянием, частью его природно-историко-культурного наследия и подлежат сохранению, ремонту и реставрации.

4.7. Установленные скульптурные памятники, мемориальные доски и другие памятные знаки заказчик передает по акту приема-передачи организации, определяемой администрацией муниципального образования «Северное сельское поселение».

Приемочные комиссии назначаются Главой администрации Северного сельского поселения.

4.8. Организации, на балансе которых находятся скульптурные памятники, мемориальные доски и другие памятные знаки, обеспечивают их сохранность и содержание в надлежащем эстетическом виде за счет собственных средств, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законодательством.

4.9. Скульптурные памятники, мемориальные доски и другие памятные знаки демонтируются:

- при проведении работ по ремонту и реставрации скульптурного памятника, мемориальной доски и другого памятного знака либо здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска;

- при полном разрушении скульптурного памятника, мемориальной доски и другого памятного знака, невозможности проведения ремонтных работ;

- при разрушении, сносе здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска;

- при установке скульптурного памятника, мемориальной доски и другого памятного знака с нарушением требований настоящего Положения.

4.10. Инициаторами демонтажа скульптурных памятников, мемориальных досок и других памятных знаков вправе выступать Глава муниципального образования «Северное сельское поселение» , депутаты Совета Северного сельского поселения, администрация Северного сельского поселения, организации всех форм собственности, общественные объединения.

4.11. В случае необходимости проведения работ по ремонту и реставрации скульптурного памятника, мемориальной доски и другого памятного знака либо здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска, демонтаж памятного знака осуществляется с обязательным письменным уведомлением администрации Северного сельского поселения о целях, дате и периоде демонтажа.

После завершения ремонтно-реставрационных работ скульптурный памятник, мемориальная доска и другой памятный знак устанавливаются на прежнем месте.

4.12. Финансирование работ по ремонту и реставрации скульптурного памятника, мемориальной доски и другого памятного знака осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования и (или) за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

4.13. Финансирование работ по ремонту и реставрации здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска, и работ по демонтажу мемориальной доски осуществляется за счет средств организации, осуществляющей ремонт здания.

4.14. Письменные ходатайства о демонтаже скульптурных памятников, мемориальных досок и других памятных знаков направляются на имя Главы администрации Северного сельского поселения и передаются в Комиссию для рассмотрения.

4.15. Письменные ходатайства о демонтаже скульптурных памятников, мемориальных досок и других памятных знаков, находящихся под охраной государства, согласовываются с Государственным комитетом по охране культурного наследия Российской Федерации.

4.16. Комиссия рассматривает ходатайство в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

4.17. В течение 7 календарных дней после рассмотрения ходатайства и документов Комиссия оформляет протокол заседания, готовит решение Комиссии и направляет свое решение Главе администрации Северного сельского поселения для согласования.

В случае согласования принятого Комиссией решения, Глава администрации Северного сельского поселения вносит на рассмотрение депутатов Совета Северного сельского поселения проект решения о демонтаже скульптурного памятника, мемориальной доски и другого памятного знака.

4.18. Решение о демонтаже, переносе или реконструкции скульптурного памятника, мемориальной доски и другого памятного знака принимается решением Совета Северного сельского поселения.

4.19. Демонтаж либо перенос скульптурного памятника, мемориальной доски и другого памятного знака в целях размещения информационно-рекламных объектов не допускается.

**5. Архитектурно-художественные требования, предъявляемые к скульптурным памятникам, мемориальным доскам и другим памятным знакам**

5.1. Архитектурно-художественное решение скульптурного памятника, мемориальной доски и другого памятного знака не должно противоречить характеру места его установки, особенностям среды, в которую он привносится как новый элемент.

5.2. При согласовании проекта и места установки скульптурного памятника, мемориальной доски и другого памятного знака учитываются следующие требования:

- размещение скульптурного памятника, мемориальной доски и другого памятного знака с учетом его панорамного восприятия;

- учет существующей градостроительной ситуации, окружающей застройки и размещение исходя из градостроительных возможностей в случае размещения скульптурного памятника, памятного знака на земельном участке.

5.3. Текст мемориальной доски, памятного знака должен в лаконичной форме содержать характеристику увековечиваемого события (факта) либо периода жизни (деятельности) выдающегося лица, которому они посвящены.

5.4. В тексте должны быть указаны полностью фамилия, имя, отчество увековечиваемого выдающегося лица на государственном языке.

5.5. В тексте мемориальной доски обязательны даты, конкретизирующие время причастности выдающегося лица или события к месту установки мемориальной доски.

5.6. В композицию мемориальных досок, кроме текста, могут включаться портретные изображения или стилизованные изображения, олицетворяющие памятные события, декоративные элементы, подсветка, приспособление для возложения цветов.

5.7. Скульптурные памятники, мемориальные доски и другие памятные знаки выполняются в материалах и технике, обеспечивающих наиболее полное выявление художественного замысла и долговечность объекта (металл, камень, керамика, и другие высокопрочные материалы).

5.8. Скульптурные памятники устанавливаются на открытых, хорошо просматриваемых территориях, выходящих на магистрали и улицы.

5.9. Мемориальные доски устанавливаются в хорошо просматриваемых местах на высоте не ниже двух метров (на фасадах зданий).

**6. Заключительные положения**

6.1. Граждане обязаны обеспечивать сохранность скульптурных памятников, мемориальных досок и других памятных знаков. За причинение вреда скульптурным памятникам, мемориальным доскам и другим памятным знакам виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Скульптурные памятники, мемориальные доски и другие памятные знаки, расположенные на территории Северного сельского поселения, ставятся на учет в отделе культуры и межнациональных отношений администрации Шегарского района Томской области и вносятся в Реестр муниципальной собственности муниципального образования «Северное сельское поселение».

6.3. Контроль за состоянием скульптурных памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования осуществляется отделом культуры и межнациональных отношений администрации Шегарского района Томской области.