**Совет Северного сельского поселения**

**Шегарского района Томской области**

 **РЕШЕНИЕ**

с. Монастырка № 55

|  |  |
| --- | --- |
| 19 декабря 2018 г. Об утверждении Порядка составления иутверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества |   |

В соответствии со статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 N 114н, в целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Уставом муниципального образования «Северное сельское поселение»

СОВЕТ СЕВЕРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества согласно приложению.
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.
3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.
4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене муниципального образования «Северное сельское поселение».
5. Настоящее решение подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Северного сельского поселения: <http://www.severnoe.tomsk.ru>

Председатель Совета

Северного сельского поселения Ю.С. Васильева

Глава Северного сельского поселения А.П. Майзер

Приложение

к решению Совета Северного

 сельского поселения
от 19 декабря 2018 года № 55

 **ПОРЯДОК**

**составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности и использовании закрепленного муниципального имущества (далее - Отчет) муниципального учреждения.

2. Отчет учреждение представляет по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 "Общие сведения об учреждении";

- раздел 2 "Результат деятельности учреждения";

 - раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

5. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

- сведения о численности работников учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

- средняя заработная плата работников учреждения за отчетный период.

6. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное учреждение дополнительно указывает:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

-сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (для бюджетных, а также казенных учреждений, которым сформировано муниципальное задание).

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

7. В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" учреждение указывает на начало и конец отчетного года:

 - общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, арендуемых учреждением (кв.м);

- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

8. Отчет учреждения в 3 (трех) экземплярах утверждается руководителем учреждения.

9. Утвержденный и согласованный отчет учреждение представляет в администрацию Северного сельского поселения до 1 февраля года, следующего за отчетным.

10. Учреждение может дополнительно размещать Отчет в сети Интернет на официальном сайте учреждения, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

11. Информация о возможности ознакомления с Отчетом должна размещаться в помещении Учреждения в доступном для потребителей услуг месте.

Приложение

|  |
| --- |
| к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (ФИО должностного лица, утверждающего документ) |
|  |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | должность (подпись) |
|  |  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Отчет

о результатах деятельности муниципального учреждения

и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  КОДЫ |
|  |  | Форма по КФД |  |
| Полное наименование муниципального учреждения | Дата |  |
|  |  |  |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Краткое наименование муниципального учреждения |  | ИНН/КПП |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Единица измерения: по ОКЕИ |  |

Наименование органа,

осуществляющего функции

и полномочия учредителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель учреждения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Раздел I. Общие сведения об учреждении**

* 1. Виды деятельности муниципального учреждения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Основные виды деятельности в соответствии с учредительными документами | Виды деятельности, не являющиеся основными, в соответствии с учредительными документами |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами <\*> | Потребители услуг (работ), которые оказываются за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Перечень учредительных и разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документа | Номер | Дата выдачи | Срок действия | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. Состав наблюдательного совета (для автономного учреждения) и реквизиты документа о его утверждении.
	2. Сведения о персонале

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | На начало года | На конец года |
| Количество штатных единиц учреждения |  |  |
| Квалификация сотрудников учреждения (по категории должности, по уровню образовании и др.) |  |  |
| Информация о причинах, приведших к изменению количества штатных единиц на конец отчетного периода |

* 1. Средняя заработная плата сотрудников учреждения за отчетный период:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Среднегодовая заработная плата |
| за счет средств бюджета | за счет средств оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности | итого |
| Средняя заработная плата сотрудников учреждения |  |  |  |

<\*> - указывается номер услуги (работы), определенный ведомственным перечнем органа, исполняющего функции учредителя.

**Раздел II. Результат деятельности учреждения**

| № п/п | Наименование показателя деятельности |  Единица измерения | Год, предшест-вующий отчетному | Отчетный год |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года  | % |  |  |
| 2. | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей | тыс. руб. |  |  |
| 3. | Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской задолженности: | тыс. руб. |  |  |
| в разрезе поступлений: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| в разрезе выплат:  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4. | Изменения (увеличение, уменьшение) кредиторской задолженности: | тыс. руб. |  |  |
| в разрезе поступлений: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| в разрезе выплат:  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5. | Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг (выполнения) работ - всего, в т.ч. по видам доходов | тыс. руб. |  |  |
| 6. | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (по видам) | руб. |  |  |
| 7. | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе:  | чел. |  |  |
| бесплатными, в том числе по видам услуг:  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| платными услугами, в том числе по видам услуг:  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 8. | Доведенные учреждению лимиты бюджетных обязательств | тыс. руб. |  |  |
| 9. | Кассовое исполнение бюджетной сметы в разрезе показателей, предусмотренных сметой учреждения | тыс. руб. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 10. | Количество жалоб потребителей | шт. |  |  |
| 11. | Информация о принятых мерах по результатам рассмотрения жалоб потребителей |
|  |
|  |
| 12. | Иные сведения  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2.1. Сведения по общей сумме выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Всего, руб. | В том числе: |
| бюджетная деятельность, руб. | приносящая доход деятельность, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Недостачи материальных ценностей |  |  |  |
| 2 | Недостачи денежных средств |  |  |  |
| 3 | Хищение материальных ценностей |  |  |  |
| 4 | Хищение денежных средств |  |  |  |
| 5 | Порча материальных ценностей |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

2.2 Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за отчетный финансовый год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг (работ) | Код услуги<\*> | Ед. изм. | Объем услуг в натуральном выражении | Норматив финансового обеспечения единицы услуги (работы), руб. | Объем финансового обеспечения по муниципальному заданию, руб. | Оценка о выполнении муниципального задания, («+», «-») | Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами учреждения |
| Факт предыдущего года | Отчетный период | Факт предыдущего года | Отчетный период | Факт предыдущего года | Отчетный период | Факт предыдущего года | Отчетный период |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1  | Услуги  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |
|  | ИТОГО  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |
| 2  | Работы  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |
|  | ИТОГО  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |
| 3  | Содержание имущества  | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |  | x |  |  |  |
| ВСЕГО  | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> - указывается номер услуги (работы), определенный ведомственным перечнем органа, исполняющего функции учредителя.

2.3 Дополнительные сведения по платным услугам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуг | Код услуги | Ед. изм. | Объем услуг в натуральном выражении | Стоимость единицы услуг, руб. | Объем услуг в стоимостном выражении, руб. | Качество оказания услуг | Количество потребителей, воспользовавшихся платными услугами (работами учреждения |
| Факт предыдущего года | Отчетный период | Факт предыдущего года | Отчетный период | Факт предыдущего года | Отчетный период | Количество жалоб | Меры, принятые по результатам рассмотрения жалоб | Факт предыдущего года | Отчетный период |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО  | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |  | x | x |  |  |  |

 Исполнитель

2.4 Сведения по суммам кассовых и плановых поступлений и выплат муниципального бюджетного учреждения за 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Статья КОСГУ | Субсидия на выполнение муниципального задания, руб. | Целевые субсидии, руб. | Бюджетные инвестиции, руб. | Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, руб. | ИТОГО, руб. |
| всего, в т.ч. | доходы от оказания платных услуг | Прочие доходы |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | факт | факт | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1  | Остаток средств на начало периода  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2  | Поступления, всего:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3  | Выплаты, всего, в том числе:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1  | Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего  | 210 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1  | Заработная плата | 211 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2  | Прочие выплаты  | 212 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.3  | Начисления на оплату труда  | 213 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2  | Оплата работ, услуг, всего | 220 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.1  | Услуги связи  | 221 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.2  | Транспортные услуги  | 222 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.3  | Коммунальные услуги, в т.ч.  | 223 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.3.1 | оплата услуг электроснабжения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.3.2 | оплата услуг теплоснабжения  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.3.3 | оплата услуг водоснабжения и водоотведения  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.4  | Арендная плата за пользование имуществом  | 224 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.5  | Работы, услуги по содержанию имущества  | 225 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.6  | Прочие работы, услуги  | 226 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3  | Безвозмездные перечисления организациям, всего  | 240 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.1  | Безвозмездные перечисления муниципальным организациям  | 241 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4  | Социальное обеспечение, всего  | 260 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5  | Прочие расходы  | 290 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.1  | Увеличение стоимости основных средств | 310 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.2  | Увеличение стоимости нематериальных активов  | 320 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.3  | Увеличение стоимости не произведённых активов  | 330 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.4  | Увеличение стоимости материальных запасов | 340 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.5  | Приобретение ценных бумаг и иные формы участия в капитале  | 520 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4  | Финансовый результат за год (стр. 2 -стр. 3)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5  | Остаток средств на конец периода (стр. 1 -стр. 4)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель

2.5 Показатели кассового исполнения бюджетной сметы и показатели доведенных лимитов бюджетных обязательств муниципального казенного учреждения за 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код бюджетной классификации | Доведено лимитов бюджетных обязательств, руб. | Кассовое исполнение,руб. | Процент исполнения, %(гр.4/гр.3)\*100 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого  |  |  |  |

Исполнитель

2.6 Сведения по изменению дебиторской задолженности муниципального учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Дебиторская задолженность на начало отчетного периода, руб. | Дебиторская задолженность на конец отчетного периода, руб. |
| Всего | в том числе | из нее - просроченная | Всего | в том числе | из нее - просроченная |
| субсидия на выполнение муниципального задания | целевые субсидии | бюджетные инвестиции | предпринимательскаядеятельность | прочее | субсидия на выполнение муниципального задания | целевые субсидии | бюджетные инвестиции | предпринимательскаядеятельность | прочее | субсидия на выполнение муниципального задания | целевые субсидии | бюджетные инвестиции | предпринимательскаядеятельность | прочее | субсидия на выполнение муниципального задания | целевые субсидии | бюджетные инвестиции | предпринимательскаядеятельность | прочее |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 1  | Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Заработная плата |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Прочие выплаты  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Начисления на оплату труда  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2  | Оплата работ, услуг, всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Услуги связи  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Транспортные услуги  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Коммунальные услуги  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Арендная плата за пользование имуществом  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 | Работы, услуги по содержанию имущества  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6 | Прочие работы, услуги  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Безвозмездные перечисления организациям, всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4  | Социальное обеспечение, всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5  | Прочие расходы  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6  | Поступление нефинансовых активов, всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 | Увеличение стоимости основных средств  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2  | Увеличение стоимости нематериальных активов  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3  | Увеличение стоимости материальных запасов  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.4  | Поступление финансовых активов, всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.4.1 | Увеличение стоимости ценных бумаг и иных форм участия в капитале  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п  | Наименование показателя  | Кредиторская задолженность на начало отчетного периода, руб. | Кредиторская задолженность на конец отчетного периода, руб. |
| Всего | в том числе | из нее - просроченная | Всего | в том числе | из нее - просроченная |
| субсидия на выполнение муниципального задания | целевые субсидии | бюджетные инвестиции | предпринимательская деятельность | субсидия на выполнение муниципального задания | целевые субсидии | бюджетные инвестиции | предпринимательская деятельность | субсидия на выполнение муниципального задания | целевые субсидии | бюджетные инвестиции | предпринимательская деятельность | субсидия на выполнение муниципального задания | целевые субсидии | бюджетные инвестиции | предпринимательская деятельность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 1  | Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1  | Заработная плата  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2  | Прочие выплаты  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3  | Начисления на оплату труда  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2  | Оплата работ, услуг, всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1  | Услуги связи  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2  | Транспортные услуги  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3  | Коммунальные услуги  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4  | Арендная плата за пользование имуществом  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5  | Работы, услуги по содержанию имущества  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6  | Прочие работы услуги  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3  | Безвозмездные перечисления организациям, всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1  | Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4  | Социальное обеспечение, всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5  | Прочие расходы  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6  | Поступление нефинансовых активов, всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1  | Увеличение стоимости основных средств  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2  | Увеличение стоимости нематериальных активов  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3  | Увеличение стоимости материальных запасов  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.4  | Поступление финансовых активов, всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.4.1 | Увеличение стоимости ценных бумаг и иных форм участия в капитале  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.7 Сведения по изменению кредиторской задолженности муниципального учреждения

Исполнитель

**Раздел III. Об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | На начало отчетного года | На конец отчетного года |
| 1 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс.руб.) |  |  |
| 2 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (тыс.руб.)  |  |  |
| 3 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (тыс.руб.)  |  |  |
| 4 | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс.руб.), всего в т.ч.:  |  |  |
| 4.1 | ценное и особо ценное движимого имущества |  |  |
| 5 | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду (тыс.руб.), всего в т.ч.:  |  |  |
| 5.1 | ценное и особо ценное движимого имущества |  |  |
| 6 | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование (тыс.руб.), всего в т.ч.:  |  |  |
| 6.1 | ценное и особо ценное движимого имущества |  |  |
| 7 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящаяся у учреждения на праве оперативного управления (кв.м)  |  |  |
| 8 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящаяся у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (кв.м)  |  |  |
| 9 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящаяся у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (кв.м)  |  |  |
| 10 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, арендуемых учреждением (кв.м)  |  |  |
| 11 | Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), находящегося у учреждения на праве оперативного управления  |  |  |
| 12 | Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления (тыс.руб.) |  |  |

Исполнитель