Администрация Северного сельского поселения

Шегарского района Томской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Монастырка

от «22» января 2018 года № 3

Об утверждении Порядка составления,

утверждения и ведения бюджетных смет

муниципальных казённых учреждений

Северного сельского поселения

В соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерациии, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений, утвержденными приказом Министерствафинансов Российской Федерации от 20.11.2007 №112н

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казённых учреждений Северного сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Северного сельского поселения от 20.05.2009 №20 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального бюджетного учреждения».

3. Настоящее постановление подлежит размещению в информационно-телекомуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Администрации Северного сельского поселения: <http://www.severnoe.tomsk.ru>.

4.Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года.

 5.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста по обслуживанию и управлению бюджетными средствами Афанасьеву С.Н.

Глава Администрации

 Северного сельского поселения А.П. Майзер

Приложение

 к Постановлению Администрации

 Северного сельского поселения

 от 22 января 2018 года № 3

Порядок

составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Северного сельского поселения

I. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112ни определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений (далее – учреждения) и Администрации Северного сельского поселения (далее – Администрация), являющихся согласно статье 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации получателями бюджетных средств бюджета Северного сельского поселения (далее- получатели).

1.2.Формирование и ведение сметы получателями осуществляется на бумажном носителе.

II. Порядок составленияи утверждения бюджетных смет

2.1.Бюджетная смета (далее - смета) составляется получателем в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Северного сельского поселения текущий (очередной) финансовый год.

2.2.Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных до получателя в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение им бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций получателя, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.3.Смета учреждения составляется главным специалистом по обслуживанию и управлению бюджетными средствами (далее – ответственным лицом), подписывается главой поселения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя) и главным специалистом по обслуживанию и управлению бюджетными средствами, заверяется печатью.

Представление сметы на финансовый год (первоначальной сметы) осуществляется в течение 10 дней после утверждения бюджета Северного сельского поселения на соответствующий финансовый год Советом Северного сельского поселения

2.4.Смета составляется в соответствии с кодами классификации расходов бюджетной системы Российской Федерации, с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, с учетом особенностей применения кодов бюджетной классификации, в рублях с двумя знаками после запятой, по форме, предусмотренной приложением №1 к настоящему порядку.

Для дополнительной детализации расходов бюджета предусмотрен код аналитического показателя, соответствующий кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Форма сметы включает в себя четыре раздела.

В разделе 1 отражаются расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций получателями. В силу положений ст. 70 БК РФ к таким расходам относятся:

-оплата труда, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработная плата) работников (сотрудников) учреждений, а также командировочные и другие выплаты, предусмотренные трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами), законодательством РФ, субъектов РФ и муниципальными правовыми актами;

-оплата поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных (муниципальных) нужд;

-уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ;

-возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности.

В разделе 2 указываются расходы получателей, осуществляющих бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

Расходы получателей, не поименованные в разделах 1 и 2, подлежат отражению в разделе 3, а итоговые показатели по всем разделам – в разделе 4.

2.5. К смете, представленной на утверждение, прилагаются расчеты по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему порядку.

Расчеты плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и утверждаются при утверждении сметы получателя.

III. Порядок ведения смет

3.1.Ведение сметы предусматривает внесение изменений в смету в пределах доведенных получателюв установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2.Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус" в случае изменений:

- доведенного в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- распределения сметных назначений,не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- распределения сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с абзацем 2 пункта 2.8 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- объемов сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

3.3. К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с пунктом 2.9 настоящего порядка.

3.4. Утверждение изменений в смету осуществляется в соответствии с пунктами 2.3.-2.6 настоящего порядка.

3.5.Изменения сметы, не приводящие к изменению показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, оформляются ответственным лицом в виде Уведомления об изменении показателей кассового плана по расходам в системе АЦК-Финансы и изменением в расчеты плановых показателей.

3.8.Изменения сметы, приводящие к изменению показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждаются по мере внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств оформляются ответственным лицом.

Изменение показателей смет составляется по форме согласно Приложению №3 к настоящему порядку.

3.9. Внесение изменений в смету за истекший отчетный период не допускается.

IV.Формирование проектов смет на очередной финансовый год.

4.1.Формирование проекта сметы Администрации на очередной финансовый год по форме, предусмотренной приложением N 4 к настоящему порядку, осуществляется на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год с приложением обоснований (расчетов).

Приложение 1

к Порядку составления,

утверждения и ведения бюджетных смет

 муниципальных казенных учреждений Северного сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | УТВЕРЖДАЮ  |
|  |  |
|  | (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование  |
|  |  |
|  | главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись)  |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |
|  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  | КОДЫ  |
|  |  | Формапо[ОКУД](http://docs.cntd.ru/document/9035738) | 0501012  |
|  |  | Дата |  |
|  |  | по[ОКПО](http://docs.cntd.ru/document/1200000447) |  |
| Получатель бюджетных средств |  | поПеречню (Реестру)  |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | поПеречню (Реестру) |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | по БК  |  |
| Наименование бюджета |  | по[ОКТМО](http://docs.cntd.ru/document/1200106990) |  |
| Единица измерения: руб. |  | по[ОКЕИ](http://docs.cntd.ru/document/9055125) | 383  |

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации  | Код анали-тического | Сумма на 20 год |
|  |  | раздела | подраздела | целевой статьи | Вида расходов | показа-теля\* | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК (по коду раздела)** |  |  |  |  |  |  | X  | X  |
|  |  |  |  |  |  | **Всего** |  | X  | X  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Номер страницы |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Всего страниц |  |

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации  | Код анали-тического | Сумма на 20\_\_ год |
|  |  | раздела | подраз-дела | Целевой статьи | Вида расходов | показа-теля\* | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Кодвалюты |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК (по коду раздела)** |  |  |  |  |  |  | X  | X  |
|  |  |  |  |  |  | **Всего** |  | X  | X  |

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации  | Код анали-тического | Сумма на 20\_\_ год |
|  |  | раздела | подраз-дела | Целевой статьи | Вида расходов | показа-теля\* | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК (по коду раздела)** |  |  |  |  |  |  | X  | X  |
|  |  |  |  |  |  | **Всего** |  | X  | X  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Номерстраницы |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Всегостраниц |  |

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации  | Код аналитического | Сумма на 20\_\_ год |
| раздел | подраздел | Целевая статья | Вид расходов | показателя\* | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Итогопокоду БК** |  | X  | X  |
|  |  |  |  | **Всего** |  | X  | X  |
|  |  |  |
|  | Номер страницы |  |
|  | Всего страниц |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Справочно курс валюты на дату  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение 2

к Порядку составления,

утверждения и ведения бюджетных смет

 муниципальных казенных учреждений Северного сельского поселения

Расчеты плановых сметных показателей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

**I. Расчет по виду расходов 111 (121) "Фонд оплаты труда и страховые взносы"**

Итого по виду расходов 111(121) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(КОСГУ 211, 213) (сумма,. руб.)

Заработная плата и начисления на фонд оплаты труда определяется в соответствии с расчётом ФОТ.

**Таблица 1 - расчет ФОТ**

КОСГУ 211

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование расходов | Сумма в месяц, тыс. руб. | Количество месяцев | Сумма, тыс. руб. (гр3 x гр4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Фонд заработной платы: |  |  |  |
| 2 | Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы |  |  |  |
|  | В том числе : |  |  |  |
| 2.1. | …. |  |  |  |
| 2.2. | … |  |  |  |
| 3 | Компенсационные выплаты (расшифровать) |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| 4 | Стимулирующие выплаты (расшифровать) |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| 5. | … |  |  |  |
| 6. | Итого |  |  |  |

Итого по подстатье 211:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*>Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии сдействующими на дату составления бюджетной сметы нормативными документами.

**II. Расчет по виду расходов 112 (122) "Иные выплаты персоналу за исключением**

**оплаты труда"**

Итого по виду расходов 112 (122) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(КОСГУ 212, 222, 226, 262) (сумма, руб.)

**Таблица 1**

КОСГУ 212

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Место назначения | Количество командировок | Количество работников, направляемых в командировку, за год | Количество суток пребывания в командировке | Размер оплаты | Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6 x размер оплаты расходов [<\*>](#P605)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 7 |
| 1. | … |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X |  |  |  |  |  |

<\*> Размер оплаты суточных расходов в соответствии с действующими надату составления бюджетной сметы нормативными документами.

**Таблица 2**

КОСГУ 212

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Место отдыха | Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб.<\*> | Количество работников, использующих право на компенсацию  | Количество членов семьи, имеющих право на компенсацию  | Сумма, руб. ((гр. 3 + гр. 4) x гр. 2 x 2) |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого |  |  |  |

<\*>Размер оплаты в соответствии с установленным лимитом расходов на одного человека

 **Таблица 3**

КОСГУ 222

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Место назначения | Количество командировок | Количество работников, направленных в командировки, за год | Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб. | Сумма, (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6 x 2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | … |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X |  |  | X |  |

**Таблица 4**

КОСГУ 226

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество командировок | Количество человеко-дней | Стоимость проживания за 1 сутки, руб. | Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4) |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | … |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

**III. Расчет расходов по виду расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и**

**услуг для государственных нужд"**

Итого по виду расходов 244 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(КОСГУ 221, 222, 223, 224, 225, 226, 310, 340) (сумма, руб.)

**Таблица 1**

КОСГУ 221

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Количество | Количество платежей в год | Стоимость за единицу измерения, руб. | Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | … |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X | X | X | X |  |

**Таблица 2**

КОСГУ 222

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество единиц | Стоимость за единицу, руб. | Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3) |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | … |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

 **Таблица 3**

КОСГУ 223

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Количество потребления в год | Тариф (стоимость за единицу измерения), руб. | Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | … |  |  |  |  |
|  | Итого | X | X | X |  |

**Таблица 4**

КОСГУ 224

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Площадь арендуемых помещений, земли (кв. м) | Средняя стоимость в месяц 1 кв. м, руб. | Период предоставления услуг (количество месяцев) | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | … |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

**Таблица 5**

КОСГУ 224

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество оборудования | Средняя стоимость в месяц 1 ед. оборудования, тыс. руб. | Период предоставления услуг (количество месяцев) | Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | … |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

**Таблица 6**

КОСГУ 225

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Стоимость услуги, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | … |  |
|  | Итого |  |

**Таблица 7**

КОСГУ 226

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Стоимость услуги, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | … |  |
|  | Итого |  |

**Таблица 8**

КОСГУ 290

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Стоимость услуги, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | … |  |
|  | Итого |  |

**Таблица 9**

КОСГУ 310,320

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество, шт. | Средняя стоимость за единицу измерения, тыс. руб. | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | … |  |  |  |
|  | Итого | X | X |  |

**Таблица 10**

КОСГУ 340

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов на приобретение материальных запасов | Единица измерения | Количество | Средняя стоимость за единицу измерения, руб. | Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | … |  |  |  |  |
|  | Итого | X | X | X |  |

**IV. Расчет расходов по виду расходов 851 «Уплата налога на имуществоорганизаций и земельного налога"**

Итого по виду расходов 851 (КОСГУ 290) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма, руб.)

 **Таблица 1**

КОСГУ 290

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Остаточная стоимость основных средств, руб. | Ставка налога, % | Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3) |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | … |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

**Таблица 2**

КОСГУ 290

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Адрес земельного участка | Площадь земельного участка (кв. м) | Кадастровая стоимость земельного участка, руб. | Ставка налога, % | Сумма, руб. (гр. 5 x гр. 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | … |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X |  | X | X |  |

**IIV. Расчет расходов по виду расходов 852 "Уплата прочих налогов, сборов и**

**иных обязательных платежей"**

Итого по виду расходов 852 (КОСГУ 290) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма, руб.)

**Таблица 1**

КОСГУ 290

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | … |  |
|  | Итого |  |

**IIIV. Расчет расходов по виду расходов 853 "Уплата иных платежей "**

Итого по виду расходов 853 (КОСГУ 290) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма, руб.)

**Таблица 1**

КОСГУ 290

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | … |  |
|  | Итого |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к Порядку составления,

утверждения и ведения бюджетных смет

 муниципальных казенных учреждений Северного сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | УТВЕРЖДАЮ  |
|  |  |
|  | (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование  |
|  |  |
|  | главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись)  |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |
|  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

ИЗМЕНЕНИЕ N \_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  | КОДЫ  |
|  |  | Формапо[ОКУД](http://docs.cntd.ru/document/9035738) | 0501013  |
|  |  | Дата |  |
|  |  | по[ОКПО](http://docs.cntd.ru/document/1200000447) |  |
| Получатель бюджетных средств |  | поПеречню (Реестру)  |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | поПеречню (Реестру) |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | по БК  |  |
| Наименование бюджета |  | по[ОКТМО](http://docs.cntd.ru/document/1200106990) |  |
| Единица измерения: руб. |  | по[ОКЕИ](http://docs.cntd.ru/document/9055125) | 383  |

**Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код стро- | Код по бюджетной классификации Российской Федерации  | Код аналити- | Сумма изменения на 20\_\_ год (+, -) |
|  | ки | разде-ла | подраз-дела | целе-войстатьи | Вида расхо-дов | Ческого пока-зателя\* | в рублях, (рубле-вый экви-валент) | в валюте | Код валюты |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК (по коду раздела)** |  |  |  |  |  |  | X  | X  |
|  |  |  |  |  |  | **Всего** |  | X  | X  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Номер страницы |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Всего страниц |  |

**Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код стро- | Код по бюджетной классификации Российской Федерации  | Ко даналити- | Сумма изменения на 20\_\_ год (+, -) |
|  | ки | разде-ла | подраз-дела | целе-вой статьи | Вида расхо-дов | Ческого пока-зателя\* | в рублях, (рубле-вый экви-валент) | в валюте | Код валюты |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК (по коду раздела)** |  |  |  |  |  |  | X  | X  |
|  |  |  |  |  |  | **Всего** |  | X  | X  |

**Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код стро- | Код по бюджетной классификации Российской Федерации  | Код аналити- | Сумма изменения на 20\_\_ год (+, -) |
|  | ки | разде-ла | подраз-дела | целе-вой статьи | Вида расхо-дов | Ческого пока-зателя\* | в рублях, (рубле-вый экви-валент) | в валюте | Код валюты |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК (по коду раздела)** |  |  |  |  |  |  | X  | X  |
|  |  |  |  |  |  | **Всего** |  | X  | X  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Номер страницы |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Всего страниц |  |

**Раздел 4. Итого по изменениям показателей бюджетной сметы на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации  | Код аналитического показателя\* | Сумма изменения на 20\_\_ год (+, -) |
| раздел | подраздел | Целевая статья | Вид расходов |  | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Итого покоду БК** |  | X  | X  |
|  |  |  |  | **Всего** |  | X  | X  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Справочно курс валюты на дату  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение 4

 к Порядку составления,

утверждения и ведения бюджетных смет

 муниципальных казенных учреждений Северного сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | УТВЕРЖДАЮ  |
|  |  |
|  | (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование  |
|  |  |
|  | главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись)  |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |
|  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  | КОДЫ  |
|  |  | Формапо[ОКУД](http://docs.cntd.ru/document/9035738) | 0501012  |
|  |  | Дата |  |
|  |  | по[ОКПО](http://docs.cntd.ru/document/1200000447) |  |
| Получатель бюджетных средств |  | поПеречню (Реестру)  |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | поПеречню (Реестру) |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | по БК  |  |
| Наименование бюджета |  | по[ОКТМО](http://docs.cntd.ru/document/1200106990) |  |
| Единица измерения: руб. |  | по[ОКЕИ](http://docs.cntd.ru/document/9055125) | 383  |

**Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации  | Код анали-тического | Сумма на 20 год |
|  |  | раздела | подраз-дела | Целевой статьи | Вида расходов | показа-теля\* | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК (по коду раздела)** |  |  |  |  |  |  | X  | X  |
|  |  |  |  |  |  | **Всего** |  | X  | X  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Номер страницы |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Всего страниц |  |

**Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации  | Ко данали-тического | Сумма на 20\_\_ год |
|  |  | раздела | подраз-дела | Целевой статьи | Вид арасходов | показа-теля\* | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК (по коду раздела)** |  |  |  |  |  |  | X  | X  |
|  |  |  |  |  |  | **Всего** |  | X  | X  |

**Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации  | Код анали-тического | Сумма на 20\_\_ год |
|  |  | раздела | подраз-дела | Целевой статьи | Вида расходов | показа-теля\* | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК (по коду раздела)** |  |  |  |  |  |  | X  | X  |
|  |  |  |  |  |  | **Всего** |  | X  | X  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Номер страницы |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Всего страниц |  |

**Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации  | Код аналитического | Сумма на 20\_\_ год |
| раздел | подраздел | Целевая статья | Вид расходов | показателя\* | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Итогопокоду БК** |  | X  | X  |
|  |  |  |  | **Всего** |  | X  | X  |
|  |  |  |
|  | Номерстраницы |  |
|  | Всегостраниц |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Справочно курс валюты на дату  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.